23.01.2024

לתאגיד מי רהט דרוש מפקח ואחראי בקרת תהליכים וגביה

(כא/03/2024)

למי רהט, תאגיד המים והביוב של העיר רהט דרוש **מפקח ואחראי בקרת תהליכים וגביה** לצורך פיקוח על מערך שירות הלקוחות, צרכנות המים, הגביה, אכיפת הגביה, המוקד הטלפוני לבירורים ולתשלומים, שירותי הדיגיטל והממשק שבין חברת הגביה למי רהט ועורכי הדין העוסקים באכיפה משפטית של גביית החובות. מוזמנים להגיש הצעות בעלי/ות רקע תעסוקתי ומקצועי רלוונטי.

<u>תיאור התפקיד ותחומי אחריות:</u>

1. בקרת עבודת מחלקת שירות הלקוחות והגביה והממשק שבין מי רהט לחברת הגביה.
2. פיקוח על תהליכי הטיפול בפניות הציבור.
3. בקרת אכיפת הגביה.
4. פיקוח על עבודת המוקד הטלפוני לבירורים ולתשלומים.
5. בקרת שירותי הדיגיטל.
6. פיקוח על עבודת הקופה הראשית, המסלקה והנהלת החשבונות בגביה.
7. ריכוז הדוחות והדיווח – דוח מנכ"ל ודוחות שוטפים וניהול ההתחשבנות עם חברת הגביה ועם ספקי שירותי הדיגיטל.
8. כל משימה נוספת אשר תוטל עליו על ידי הממונים בתאגיד.

<u>דרישות התפקיד (תנאי סף):</u>

1. בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
2. בעל ניסיון תעסוקתי של חמש שנים לפחות בעיסוק אדמיניסטרטיבי או מנהלי כלשהו.

<u>דרישות נוספות:</u>

1. דובר עברית ברמה גבוהה, דיבור, קריאה וכתיבה.
2. שליטה בתוכנות אופיס.

<u>יתרונות:</u>

1. בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בתחומים הרלבנטיים למשרה: כלכלה, חשבונאות, ניהול, תעשייה וניהול.
2. בעל ניסיון בתחום ועבודה בתאגידי מים ו/או ביוב בתחומי שירות הלקוחות ו/או הגביה ו/או אכיפת הגביה.
3. דובר ערבית ברמה גבוהה, דיבור, קריאה וכתיבה.
4. היכרות וניסיון בעבודה עם תוכנת החיוב והגביה Prioricity ועם תוכנות עזר מקובלות בתאגידי מים וביוב כמערכות לניהול עיבודם הלוגי של נתוני הקריאות והצריכה, מערכות לניהול קר"מ.
5. בעל ניסיון ניהולי.

<u>תנאי העסקה:</u>

- תנאי ההעסקה יקבעו בהתאם למסגרת המאושרת על ידי הממונה על תאגידי המים והביוב והממונה על השכר במשרד האוצר ויעוגנו בחוזה אישי. מובהר כי תנאי השכר עפ"י חוזרי הממונה הינם תנאים מרביים וכי לחברה שמורה הזכות לקבוע תנאי שכר מופחתים יותר עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.
- ועדת האיתור של התאגיד שומרת לעצמה את הזכות לזמן לראיונות מועמדים שיראו לה המתאימים ביותר, על פי המסמכים שיוגשו לה ו/או להפנות חלק מועמדים למכון אבחון חיצוני.
- מובהר בזה כי החברה רשאית שלא להתקשר עם אף אחד מהמועמדים.
- **מודעה זו מופנית לגברים ולנשים כאחד.**

היקף המשרה: משרה מלאה.

כפיפות לחשב התאגיד.

ת.ד. 1133, מרכז מסחרי רהט מיקוד 85357 טלפון: 08-6707070 פקס: 08-6707090 דוא"ל: info@m-rahat.co.il אתר: www.m-rahat.co.il

קורות חיים בצירוף העתקי תעודת זהות, <u>תעודות על השכלה והמלצות</u>, יש לשלוח באמצעות הדואר האלקטרוני ariela@m-rahat.co.il עד ליום 18.02.2024, בשעה 14:00 ולציין " עבור משרת מפקח ואחראי בקרת תהליכים וגביה ".

בברכה,

סמי אבו סהיבאן
יו"ר הדירקטוריון
תאגיד מי רהט בע"מ

נאג'י אבו סויס
מ"מ מנכ"ל (מנכ"ל בפועל)
ויו"ר ועדת מכרזים
תאגיד מי רהט בע"מ

ת.ד. 1133 רהט מיקוד **85357** טלפון: 073-2399200 פקס: 073-2399222 דוא"ל: info@m-rahat.co.il אתר: www.m-rahat.co.il

ת.ד. 1133, מרכז מסחרי רהט מיקוד 85357 טלפון: 08-6707070 פקס: 08-6707090 דוא"ל: info@m-rahat.co.il אתר: www.m-rahat.co.il